

Regulamin obrad
Walnego Zebrania Sprawozdawczo – Wyborczego Warszawsko Mazowieckiego Związku Judo
Warszawa, dn. 20 kwietnia 2022 r.

§ 1.

1. Walne Zebranie Sprawozdawczo – Wyborcze Warszawsko Mazowieckiego Związku Judo (dalej WZMJ) obraduje zgodnie ze Statutem WZMJ oraz przyjętym przez Walne Zebranie regulaminem i porządkiem obrad.
2. W Walnym Zebraniu WMZJ (dalej również jako „WZ”) z głosem stanowiącym biorą udział delegaci wskazani według zasad określonych w Statucie WMZJ.
3. W WZ mogą uczestniczyć z głosem doradczym: członkowie honorowi i zaproszeni goście.

§ 2.

1. Delegaci obecni na Walnym Zebraniu potwierdzają swoje uczestnictwo na liście obecności własnoręcznym podpisem, przekazując zgłoszenie delegata oraz inne wymagane w zgłoszeniu dokumenty podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji członka WMZJ zgłaszającego delegata. Lista obecności jest dokumentem na podstawie którego Komisja Mandatowo - Skrutacyjna stwierdza prawomocność obrad i zdolność Walnego Zebrania do podejmowania uchwał.
2. Walne Zebranie jest prawomocne przy udziale co najmniej 50% ogółu członków w I terminie, a w II terminie bez względu na liczbę obecnych członków.
3. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania na WZ, chyba że postanowienia Statutu WMZJ stanowią inaczej.

§ 3.

1. Kongres otwiera Prezes WMZJ lub Wiceprezes Zarządu WMZJ.
2. Prezes WZMJ/ Wiceprezes WMZJ przeprowadza głosowanie w sprawie wyboru Prezydium Walnego Zebrania tj. Przewodniczącego, zastępcy Przewodniczącego i Sekretarza.
3. Kandydatów na Przewodniczącego WZ, zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza zgłaszają delegaci.
4. Głosowanie przeprowadza się zgodnie z § 8 ust. regulaminu obrad. W razie koniczności można poprosić osoby spośród delegatów o pomoc w liczeniu głosów.

§ 4

1. Za prawidłowy przebieg Walnego Zebrania odpowiada Przewodniczący, który kieruje pracami WZ.
2. Przewodniczący WZ:
 - a. dba o sprawny przebieg WZ, w szczególności zapewnia, by WZ odbywało się zgodnie z postanowieniami Statutu WMZJ oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
 - b. prowadzi obrady, decyduje o kolejności wystąpień, udziela oraz odbiera głos w dyskusji;
 - c. określa maksymalny czas wystąpienia, w tym czas prezentacji kandydatów w wyborach;
 - d. podejmuje decyzje w sprawach formalnych, związanych z przebiegiem WZ;

- e. zarządza przerwy oraz określa czas ich trwania.
3. W przypadku wystąpienia szczególnie skomplikowanego zagadnienia Przewodniczący może zarządzić przerwę techniczną.

§ 5.

1. W celu zapewnienia sprawnego przebiegu obrad, Przewodniczący WZ zarządza wybór następujących komisji:
 - a. Komisji Mandatowo - Skrutacyjnej - w składzie 3 – osobowym, której zadaniem jest stwierdzenie prawomocności obrad i nadzór nad przeprowadzeniem głosowań;
 - b. Komisji Wyborczej – w składzie 3 osobowym, której zadaniem jest ustalenie listy kandydatów do władz Związku oraz do Komisji Dyscyplinarnej.
 - c. Komisji Uchwał i Wniosków - w składzie 3 - osobowym, której zadaniem jest zbieranie i przygotowanie projektów uchwał WZ.
2. Prawo zgłaszania kandydatów do Komisji przysługuje Przewodniczącemu oraz delegatom.
3. Głosowanie w sprawie wyboru członków Komisji przeprowadza Przewodniczący. Głosowanie odbywa się zgodnie z § 8 regulaminu obrad.
4. Każda komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji.
5. Komisje sporządzają ze swojej pracy protokół podpisany przez wszystkich członków komisji i przekazują go Prezydium WZ.

§ 6.

1. Przewodniczący przedstawia projekt porządku obrad oraz regulaminu obrad Walnego Zebrania, przyjmuje ewentualne propozycje co do porządku obrad i regulaminu obrad i poddaje je pod głosowanie.

§ 7.

1. Walne Zebranie obraduje nad sprawami ujętymi w porządku obrad i tylko w tych sprawach podejmuje uchwały.
2. Walne Zebranie może także podejmować uchwały w sprawach projektów uchwał i wniosków, o ile zostały one zgłoszone do Komisji Uchwał i Wniosków w przewidzianym trybie.

§ 8.

1. Wszystkie uchwały Walne Zebranie podejmuje w głosowaniu, zarządzanym przez Przewodniczącego WZ.
2. Wszystkie głosowania przeprowadzane są poprzez podniesienie do góry mandatu delegata.
3. Wynik głosowania ogłasza Przewodniczący WZ.
4. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy istnieją wątpliwości co do liczby oddanych głosów, dopuszcza się reasumpcję głosowania. Decyzję o reasumpcji głosowania podejmuje delegaci w drodze odrębnego głosowania.

§ 9.

1. Prawo zgłaszania kandydatów do władz związku i do Komisji Dyscyplinarnej przysługuje delegatom.
2. Prezes i członkowie Zarządu wybierani są w drodze oddzielnego i tajnego głosowania bezwzględną większością głosów.

3. W przypadku wyborów Prezesa, jeżeli żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej ilości głosów, przeprowadza się drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzi dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów. W drugiej turze wybrany na Prezesa zostaje kandydat, który otrzyma bezwzględna większość głosów.
4. W przypadku wyborów członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej dokonuje się wyboru takiej liczby członków, jaka została ustalona przez Walne Zebranie. Głosowania w sprawie wyboru członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej przeprowadzane są do momentu wyłonienia pełnego składu. W kolejnych głosowaniach nie uczestniczą ci kandydaci, którzy otrzymali odpowiednią większość głosów.
5. W przypadku równej liczby głosów pomiędzy kandydatami, zarządza się dodatkowe głosowanie dotyczące zainteresowanych kandydatów, o ile jest to niezbędne do rozstrzygnięcia wyborów, tj. przejścia do drugiej tury lub uzyskania mandatu członka Zarządu lub Komisji.

§ 10.

1. Projekty uchwał i wniosków nie ujętych w porządku obrad Walnego Zebrania zgłaszane są do Komisji Uchwał i Wniosków na piśmie ze zwięzłym podaniem przedmiotu uchwały lub wniosku, a także podpisem osoby zgłaszającej.
2. Komisja Uchwał i Wniosków może zwrócić wnioskodawcy projekt uchwały lub wniosku do poprawienia, jeżeli uzna, że nie można ustalić zakresu uchwały lub wniosku.
3. Komisja Uchwał i Wniosków nie może odmówić przyjęcia wniosku lub uchwały, chyba, że jej zakres wykracza poza uprawnienia Walnego Zebrania.
4. W sprawach dotyczących przebiegu Walnego Zebrania wnioski mogą być składane bezpośrednio do Prezydium WZ.

§ 11.

1. W trakcie Walnego Zebrania można składać wnioski formalne.
2. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski dotyczące sposobu obradowania, a w szczególności:
 - a. zamknięcia listy mówców,
 - b. odroczenia lub zamknięcia dyskusji,
 - c. ograniczenia czasu wystąpień,
 - d. głosowania bez dyskusji,
 - e. przerwy w obradach.
3. Walne Zebranie rozstrzyga o przyjęciu lub odrzuceniu wniosku formalnego przez głosowanie.
4. Odrzucony w głosowaniu wniosek formalny nie może być w toku dyskusji nad daną sprawą zgłoszony повторно.
5. Przewodniczący jest obowiązany poddać pod głosowanie każdy wniosek formalny zgłoszony podczas obrad.
6. W przypadku zgłoszenia wniosku formalnego Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością.

§ 12.

1. W sprawach dotyczących sposobu obrad nie ujętych niniejszym regulaminem decyduje Przewodniczący.

§ 13.

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zamyka obrady.

§ 14.

1. Przebieg obrad Walnego Zebrania jest protokołowany.
2. Protokół z przebiegu Walnego Zebrania podpisuje Przewodniczący WZ oraz protokolant.
3. Uchwały podjęte podczas Walnego Zebrania zapisane są w protokole oraz stanowią załącznik dołączony do protokołu.

§ 15.

Regulamin niniejszy podlega uchwaleniu przez Walne Zebranie i z chwilą uchwalenia obowiązuje wszystkich uczestników tego Walnego Zebrania.